

BAUERN SCHÄNKE

Stabstelle HR- Generalist:in | 50% - 60%

per sofort oder nach Vereinbarung
Direkte/r Vorgesetzte/r: Geschäftsleitung
Arbeitsort: im Neumarkt

Bauernschänke AG:

Die Bauernschänke AG ist ein dynamisches Unternehmen im stetigen Wachstum unter der Leitung der beiden Gastronomen Nenad Mlinarevic und Valentin Diem und bietet einen Ort für Kulinarik und Genuss. Neben unseren Restaurants «Neue Taverne», «Bauernschänke», «Neumarkt», «Brasserie Süd» und «The Counter» führen wir ein Catering Unternehmen für Corporate Events.

Deine Rolle

Als unser:e HR- Generalist:in, trägst Du die Hauptverantwortung für die korrekte und pünktliche Auszahlung der Löhne aller Mitarbeitenden der Bauernschänke AG und der Süd AG. Mit deiner gesammelten HR-Erfahrung unterstützt und berätst Du die Geschäftsleitung bei arbeitsrechtlichen Fragen. Im daily Business unterstützt Du die Geschäftsleitung im alltäglichen Absenzen Management sowie in Rekrutierungs- und Austrittsprozessen.

Deine Hauptaufgaben

Payroll-Verwaltung:

- Verantwortlich für die korrekte und pünktliche Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für alle Mitarbeitenden
- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten arbeitsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere der L-GAV, und Vorschriften im Zusammenhang mit der Lohnabrechnung
- Verwaltung von Sonderzahlungen, Boni, Überstunden und anderen Vergütungsleistungen gemäss den Unternehmensrichtlinien
- Koordination mit der externen Buchhaltungsabteilung, um sicherzustellen, dass alle Zahlungen ordnungsgemäss und korrekt sind
- Korrespondenz mit der GastroSocial
- Kontrolle unseres Zeiterfassungssystem Gastromatic, als Unterstützung für unsere operativen Kader
- Bearbeitung des Absenzen Management, wie Krankheit, Unfall, etc.

HR- Prozesse:

- Rekrutierung neuer Mitarbeiter, einschließlich der Erstellung von Arbeitsverträgen und anderen relevanten Dokumenten
- Austrittsprozesse und Dokumentationen der Mitarbeitenden
- Kontinuierliche Verbesserung der Prozesse in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten

Mitarbeitenden Ablage:

- Pflege und Aktualisierung der digitalen und physischen Mitarbeitenden Ablage
- Verwaltung von Änderungen in den Beschäftigungsbedingungen wie Gehaltserhöhungen, Arbeitszeitänderungen oder Abzügen.
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiteranfragen in Bezug auf Gehaltsabrechnungen, Sozialleistungen und andere vergütungsrelevante Themen.

BAUERN SCHÄNKE

Das bist Du

- Du hast eine abgeschlossene HR-Weiterbildung
- Nachweisliche Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, zwingend in der Gastronomiebranche
- Du besitzt fundierte Kenntnisse in den gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften im Bereich der Lohnabrechnung mit Fokus auf den L-GAV
- Du besitzt eine ausgeprägte Genauigkeit und Sorgfalt im Umgang mit sensiblen Daten.
- Du beherrschst eine respektvolle, ehrliche und offene Kommunikationsfähigkeit und kannst diese mit Mitarbeitenden auf allen Ebenen einbringen
- Du arbeitest selbständig, strukturiert und lösungsorientiert
- Du bist Teamorientiert und besitzt die Fähigkeit, in einem dynamischen Unternehmen zu arbeiten
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir Dir



Ein junges und
dynamisches Team



Faires Trinkgeldsystem



Regelmässige Schulungen
und Degustationen



Geregelte Arbeitszeiten und
langfristige Dienstpläne



Ausgewählte kostenlose
Getränke



Langfristige
Entwicklungsmöglichkeiten
innerhalb der Unternehmung



Attraktiven Mitarbeiterrabatt in den Partnerbetrieben
(Brasserie Süd | Bauernschänke | Neue Taverne | Neumarkt)

Bei uns lebst du jeden Tag Deine Leidenschaft für eine fordernde und zugleich faszinierende Aufgabe – stets der hohen Qualität, dem einzigartigen Stil und der exklusiven Wertigkeit verpflichtet und als Teil eines jungen, dynamischen Teams, das mit Engagement und Freude nach dem gemeinsamen Erfolg strebt.

Willst Du Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an: Sue Dervichian | susanne@bauernschaenke.ch